

	Formato para el Calendario Escolar	Código: TecNM-AC-PO-002-01
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Página: 1 de 6

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IZTAPALAPA III
 SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO:

Enero- junio 2026

No.	ACTIVIDAD	FECHA Y/O PERÍODO
1	Periodo de receso vacacional	22 de diciembre 2025 al 06 de enero 2026
2	Periodo de pago de multa a quienes no realizaron evaluación docente	01 al 11 enero
3	Pago de reinscripciones	01 al 12 de enero
4	Inscripciones nuevo ingreso	01 al 25 enero
5	Recepción de solicitudes de visita a empresas	12 al 16 enero
6	Canje de recibos de reinscripciones	13 al 16 de enero
7	Curso propedéutico	13 al 17 enero
8	Revisión de no adeudo por recursos financieros	13 al 17 de enero
9	Curso inter-semestral para docentes	13 al 24 enero
10	Recepción de documentos para emisión de certificado a egresados	13 al 24 de enero
11	Recepción de documentos para inscripción de nuevo ingreso	13 de enero al 7 de febrero
12	Revisión de cargas académicas de alumnos de nuevo ingreso a servicios escolares y de alumnos reinscritos a la división de estudios profesionales por parte del responsable del Sistema de Gestión de la calidad	13 al 17 de enero
13	Curso de Justicia Cívica Docente y Administrativa	14 de enero
14	Reunión de comité académico	14 - 15 de enero
15	Reunión con docentes	15 de enero
16	Entrega de constancias de crédito de tutorías	15 al 17 de enero
17	Auditoria SGIC	16 de enero
18	1er Examen de nuevo ingreso	17 de enero
19	Pagos extemporáneos de reinscripción (con cargo adicional)	17 al 25 de enero y 02 al 06 de febrero.
20	Reinscripciones	19 al 21 enero
21	Actos Protocolarios	19 al 23 enero
22	Traslados	19 al 24 de enero
23	Periodo para autorización de visitas a empresa	19 al 30 de enero.

	Formato para el Calendario Escolar	Código: TecNM-AC-PO-002-01
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Página: 2 de 6

24	Entrega de instrumentaciones didácticas a departamentos académicos	20 al 24 enero
25	Entrega de créditos culturales y deportivos, liberación de servicios social	20 al 24 enero
26	Lista de verificación de infraestructura y equipo	21 de enero
27	Publicación de resultados de alumnos de nuevo ingreso aceptados	23 de enero
28	Entrega de horarios a recursos humanos	24 de enero
29	Inicio de clases	26 de enero
30	Cursos propedéuticos	26 al 30 de enero
31	Publicación de talleres culturales y deportivos	27- 31 de enero
32	Platica de inducción de servicios a alumnos de nuevo ingreso	28 de enero
33	Periodo para realización de visita a empresa	28 de enero al 29 de mayo.
34	Altas y bajas de materias	02 al 06 de febrero
35	Programa de Mentorías entre Iguales	02 febrero al 22 mayo
36	Programa de Mentorías entre Iguales	02 febrero al 22 mayo
37	Inscripciones a talleres deportivos y culturales	03 al 07 febrero
38	Revisión de instrumentaciones didácticas de los diferentes docentes a los jefes académicos por parte del responsable del Sistema de Gestión de la Calidad	03 al 07 de febrero
39	Plática de inducción a servicios para alumnos de nuevo ingreso	05 de febrero
40	Campaña de reforestación (TEQUIO)	07 de febrero
41	Revisión de la documentación de alumnos de nuevo ingreso a servicios escolares por parte del responsable del Sistema de Gestión de la Calidad	09 al 13 de febrero
42	Plan de Emergencia Escolar	09- febrero al 22 mayo
43	Inicio de actividades extraescolares	10 de febrero
44	1er seguimiento académico	16- 20 de febrero
45	Toma de fotografía para credencial oficial a alumnos de nuevo ingreso	18 al 28 de febrero
46	Asignación de asesores internos para residentes	23 al 27 de febrero
47	1er. Seguimiento a jefes académicos sobre el avance académico de sus docentes por parte del responsable del Sistema de Gestión de la calidad	23 al 27 de febrero
48	Pagos extemporáneos de reinscripción (con cargo adicional)	28 de febrero
49	Jornada de aritmética	febrero

	Formato para el Calendario Escolar	Código: TecNM-AC-PO-002-01
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Página: 3 de 6

50	2do seguimiento de gestión del curso	febrero
51	Jornada de algebra	marzo
52	Evento Académico IGE/Civil	03- 07 de marzo
53	Revisión de documental de titulación integral a Servicios Escolares y División de estudios profesionales por parte del responsable de Sistema de Gestión de la Calidad.	10 al 14 de marzo
54	3er. Congreso del concreto (conoce-Tec)	20- 21 de marzo
55	2do Seguimiento a jefes académicos sobre el avance académico de sus docentes por parte del responsable del Sistema de Gestión de la calidad	23 al 27 de marzo
56	Fichas de nuevo ingreso Ago-Dic 2025	marzo a septiembre
57	Evaluación departamental	20 al 24 de abril
58	3er seguimiento de gestión del curso	27 abril al 01 de mayo
59	Periodo vacacional de semana santa	30 de marzo al 10 de abril
60	Evaluación docente	04 al 08 de mayo
61	Revisión y verificación de informes parciales de residencias profesionales a la división de estudios profesionales por parte del responsable del Sistema de Gestión de la Calidad	06 al 08 de mayo
62	Platica de inducción de servicio social y residencias profesionales	18 de mayo
63	4to. seguimiento académico gestión del curso	25- 29 de mayo
64	Flisol	27-29 de mayo
65	Fin de semestre	29 de mayo
66	Fin de actividades extraescolares	29 de mayo
67	Etapas local InnovaTec y Hackatec	Mayo
68	Entrega por parte del docente, documentos de tutorías para su liberación, 4to. semestre	01 al 05 de junio
69	Pago de cursos de verano	01 al 15 de junio
70	Evaluación de 2da oportunidad	02- 04 de junio
71	Captura de calificaciones en MindBox y entrega a servicios escolares	05- 06 de junio
72	Entrega de créditos de tutorías	08 al 12 de junio
73	Entrega de reporte final	08-12 de junio
74	Entrega de acta de calificaciones finales al departamento académico	08-12 de junio
75	Descarga de boletas del sistema Mindbox	15-16 de junio
76	Inscripciones cursos de verano	18-19 de junio
77	Inicio cursos de verano	18-19 de junio

	Formato para el Calendario Escolar	Código: TecNM-AC-PO-002-01
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.2.4, 8.5.2	Página: 4 de 6

78	Entrega de liberaciones académicas	27 de junio
79	Fin de actividades Administrativas	04 de julio
80	Periodo vacacional	07 al 31 de julio
81	Fin de cursos de verano	19 de julio
82	Evaluación docente de curso de verano	20- 24 de julio
83	Descarga de boletas de cursos de verano en MindBox (requisito entregar físicamente a servicios escolares)	25 de julio
84	Recepción de créditos complementarios en servicios escolares para carga en MindBox (requisito para realizar residencias profesionales)	29 julio al 21 agosto
85	Regreso de vacaciones	01 de agosto
86	Entrega de calificaciones de cursos de verano	03 de agosto
87	Día inhábil	01 de enero
88	Día inhábil	02 de febrero
89	Día inhábil	16 de marzo
90	Día inhábil	01 de mayo
91	Día inhábil	05 de mayo
92	Día inhábil	15 de mayo
Nota 1 Recepción de pagos (requisiciones o pagos de trámites oficiales)		05 y 20 de cada mes
Nota 2 Pagos y canje de recibos Recursos financieros		05 al 25 de cada mes
Nota 3 Entrega de requisiciones a Recursos Materiales y Servicios y Recursos Financieros (Incluye personal contratado por partida 33901 “Servicios Profesionales”		01 al 10 y 16 al 20 de cada mes